



**Střední odborné učiliště stavební, Benešov, Jana Nohy 1302**

---

**Adresa: SOU stavební Benešov**

**Tel: 607 820 129**

**Jana Nohy 1302  
256 01 Benešov**

**E-mail: [reditel@sousbn.cz](mailto:reditel@sousbn.cz)**

**Č.j.: 1411 /2024/SOJBN**

**IČO: 14451077  
Redizo: 600006735  
IZO: 107820013**

**Zřizovatel: Středočeský kraj se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5. IČ: 70 891 095**

---

## **Školní řád SOU stavebního Benešov**

---

Střední odborné učiliště stavební Benešov poskytuje střední vzdělání s výučním listem, které žák získá úspěšným ukončením vzdělávacího programu v tříletých učebních oborech, které jsou zakončeny závěrečnou zkouškou a vydáním výučního listu.

Ke vzdělávání v SOU stavebním Benešov (dále SOUS Benešov) se přijímají uchazeči, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti. O tomto přijetí rozhoduje ředitelka SOUS Benešov. Vzdělávání se člení na teoretické vyučování, odborný výcvik a výchovu mimo vyučování. Na žáky při odborném výcviku se vztahují ustanovení Zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. V době osobního volna, to znamená o přestávkách při opuštění vnitřních i venkovních prostorů školy, odpovídají žáci sami za sebe, nebo za škodu, kterou svým počínáním způsobili na majetku nebo na zdraví ostatních osob. Škola nenesе žádnou odpovědnost za jednání žáka týkající se porušení pravidel bezpečnosti, ochrany zdraví a vzájemné ohleduplnosti. Za školní úraz se považuje pouze ten úraz, který se stal v přímé

souvislosti s výukou nebo školní akcí a o kterém je sepsán záznam o úrazu odpovědným pedagogickým pracovníkem a technikem BOZP.

Uchazeč se stává žákem SOUS Benešov prvním dnem školního roku, případně dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.

Informace o své činnosti poskytuje škola v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

**Tento školní řád je základním dokumentem upravujícím práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.**

Obsah:

- A) Všeobecná ustanovení
- B) Provozní řád školy
- C) Provozní řád odborných učeben
- D) Řád odborného výcviku
- E) Řád Domova mládeže
- F) Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců
- G) Hodnocení výsledků vzdělávání
- H) Prevence sociálně patologických jevů
- CH) Péče o majetek
- I) GDPR a Školní řád
- J) Závěrečné ustanovení

## **A: Všeobecná ustanovení**

Školní řád SOUS v Benešově je zpracován v souladu s Úmluvou o právech dítěte, Listinou základních práv a svobod, školskými zákony a vyhláškami. Žáci školy i pracovníci SOUS jsou povinni se řádem řídit při výuce a všech činnostech s výukou souvisejících.

## **B: Provozní řád školy**

Ke vstupu do budovy školy a domova mládeže(DM) jsou žáci povinni používat elektronický čip, který jim po zaplacení poplatku vydá oddělení správy majetku SOUS Benešov.

- Vstup do školní budovy je povolen žákům v 7.10 hodin, v případech nepříznivého počasí v 6.30 hodin.
- Dozor nad žáky začíná v 7.15 hod. a končí 5 minut po ukončení výuky. Opuštěním oploceného areálu školy a Domova mládeže končí odpovědnost SOUS Benešov za bezpečnost a zdraví žáků.

- Žáci jsou povinni odkládat své svršky do přidělené šatní skříňky, kterou si zamykají vlastním zámekem. Za přidělenou šatní skříňku plně odpovídají a hradí případné škody. Do tříd mohou žáci vstupovat pouze ve vhodných přezůvkách – domácí obuvi, která nezanechává tmavé skvrny na podlahách.
- V každé třídě konají dva žáci určení třídním učitelem službu po dobu jednoho týdne. Výkon služby musí být zajištěn i ve skupinách, na které se třída ve výuce případně dělí. Služba dohlíží na stav inventáře a pořádek ve třídě. Pomáhá učitelům s přípravou pomůcek, dbá na dostatek křídly v učebně, po skončení vyučovací hodiny umývá tabuli. Zjistí-li na vybavení učebny závady, ihned uvědomí svého třídního učitele či správce učebny. Vždy po poslední vyučovací hodině dohlíží služba na řádné vyklizení stolků a zvednutí židlí. Zavře okna a sklopí žaluzie pod úhlem 45 stupňů směrem ven ze třídy. Vyučující pedagog učebnu zamkne.
- Na hodiny TV jsou žáci povinni nosit cvičební úbor podle pokynů vyučujícího a používat jej. Cvičební úbor jsou trenýrky nebo bermudy, tričko a sportovní obuv. V nepříznivém počasí jsou to tepláky. Při společných odchodech do tělocvičny, na exkurzi apod. se žáci shromažďují podle pokynů učitele v prostorách školy a pod jeho vedením odcházejí. Všechny věci v těchto případech ukládají žáci ve své šatní skříňce, kterou si uzamknou.
- Žáci chrání svůj majetek, majetek svých spolužáků a školy. Nezavdávají příčiny ke ztrátám a krádežím. Neponechávají v aktovkách, a hlavně v šatních skříňkách cenné předměty, peníze, osobní doklady, mobilní telefony a různé věci spotřební elektroniky. To platí i při vyučování a akcích pořádaných mimo budovu školy.
- Ve vyučovacích hodinách platí zákaz používání mobilních telefonů a jiné spotřební elektroniky (přehrávače hudby apod.), a také pořizování digitálních záznamů z vyučovacích hodin bez předchozího souhlasu vyučujícího.
- O přestávkách se žáci zdržují ve svých učebnách. Neshromažďují se zbytečně na chodbách. Nedostaví-li se vyučující do pěti minut po zvonění do učebny, hlásí služba tuto skutečnost zástupci ředitele, nebo v sekretariátu školy.
- Žákům není povolen vstup do cizích tříd, do jiného sektoru šaten, než mají umístěnou vlastní skříňku.
- Není dovoleno otevírat okna do ulice, vyskakovat z oken školy a hlasitě z oken pokřikovat na kolemjdoucí.
- V dopoledním bloku vyučování není dovoleno opustit areál školy (budovu školy nesmí žák opustit o malých přestávkách). Během polední přestávky mohou žáci opustit areál školy na vlastní nebezpečí s písemným souhlasem zákonných zástupců.
- Žákům je zakázáno kouřit (i elektronické cigarety), požívat alkoholické nápoje a omamné látky v objektech školy a při veškerých akcích organizovaných školou. Přinášet, držet, distribuovat nebo zneužívat omamné a psychotropní látky, jedy (nikotinové sáčky) a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Žákům je zakázáno parkovat své koloběžky v prostorách školy. Porušení těchto ustanovení bude kvalifikováno jako závažné porušení školního řádu, za které budou udělena žákovi odpovídající výchovná opatření, včetně vyloučení žáka ze studia.
- Žákům není dovoleno přinášet do školy a na akce organizované školou věci, které nesouvisí bezprostředně s výukou a mohly by rozptylovat pozornost žáků při výuce nebo ohrozit zdraví a bezpečnost a narušit provoz SOUS Benešov.
- Žákům není dovoleno používat k cestě do objektů SOUS Benešov a při odchodu z objektů SOUS Benešov jiných než označených přístupových cest, pohybovat se

v kolejisti vlečky a prostorách firem, které se nacházejí v sousedství dílenského komplexu SOUS.

- Žákům je zakázáno donášet do všech druhů výuky a na akce organizované učilištěm palné a sečné zbraně nebo zbraně z různých druhů bojových sportů.
- Žákům není dovoleno v době výuky i během přestávek provozovat hazardní hry.
- Žákům je zakázáno používat a parkovat motorová vozidla a motocykly v areálu školy a dílen SOUS Benešov. Žák nesmí v době výuky používat jakákoliv motorová vozidlo k přesunu do tělocvičny, na místa akcí organizovaných SOUS Benešov, včetně pracovišť odborného výcviku.

Rozvržení doby vyučovací jednotky v teorii:

1. vyučovací hodina	7.30 – 8.15	
		Přestávka 10 minut
2. vyučovací hodina	8.25 – 9.10	
		Přestávka 15 minut
3. vyučovací hodina	9.25 – 10.10	
		Přestávka 10 minut
4. vyučovací hodina	10.20 – 11.05	
		Přestávka 10 minut
5. vyučovací hodina	11.15 – 12.00	
		Polední přestávka 30 minut
6. vyučovací hodina	12.30 – 13.15	
		Přestávka 10 minut
7. vyučovací hodina	13.25 – 14.10	
		Přestávka 10 minut
8. vyučovací hodina	14.20 – 15.05	
		Konec vyučování

Jedna vyučovací hodina v teoretickém vyučování má délku 45 minut.

**C: Provozní řád odborných učeben v úseku škola, domov mládeže a odborný výcvik**

Řád počítačové učebny je uložen v učebně č. 8.

**D: Řád odborného výcviku**

- Odborný výcvik je těžištěm odborné přípravy. Uskutečňuje se v souladu s rámcovým vzdělávacím programem (RVP) a jeho cílem je osvojení dovedností a návyků pro daný obor. Jeho podstata spočívá ve cvičných pracích ale hlavně v zhotovování výrobků, výkonu služeb nebo výkonu prací, které mají materiální hodnotu.
- Povinností žáka je docházet na odborný výcvik pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin. Při výuce žák používá ochranné pracovní prostředky.

- Po dvou hodinách odborného výcviku učitel OV zařadí přestávku (viz tabulka níže). Délka přestávek se žákům středního odborného učiliště nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
- V dopoledním bloku vyučování není dovoleno opustit pracoviště OV. Během polední přestávky mohou žáci opustit pracoviště OV na vlastní nebezpečí s písemným souhlasem zákonných zástupců.
- Nemůže-li se žák zúčastnit odborného výcviku z důvodu nemoci, nebo jiných závažných důvodů, je povinen se do tří kalendářních dní ústně, písemně (prostřednictvím programu Bakaláři, e – mailem, SMS zprávou), nebo telefonicky omluvit u učitele OV. Jestliže je žák předvolán k lékaři, hlásí to předem u učitele OV, který je oprávněn žáka uvolnit. Je-li uznán žák nemocným, je nutno doložit omluvu písemně prostřednictvím programu Bakaláři v sekci Komens. Komunikace probíhá z přístupových údajů pro zákonné zástupce.
- Každý sebemenší úraz hlásí žák učiteli OV, který jej ošetří a učiní zápis do „Knihy úrazů“. Úrazy, které způsobí absenci žáka se evidují v „Knize úrazů SOUS stavební Benešov“, která je uložena u technika BOZP.
- V jednotlivých dílnách příslušných oborů je žák povinen dodržovat pokyny učitele OV v postupu práce, bezpečnosti práce a požárních předpisů. Žák je povinen se zdržovat pouze na přiděleném pracovišti a nerušit ostatní žáky při výuce.
- Při odborném výcviku je každý žák povinen vlastnit a používat předepsaný pracovní oděv a obuv. Současně je povinen používat vlastní předepsané a školou přidělené osobní ochranné pracovní prostředky, nářadí a doporučené pomůcky. Na odborném výcviku není během výuky dovoleno mít na hlavě kapuci. Odpovědnost za žáky v dílnách odborného výcviku začíná v 7.15 hod. a končí 10 minut po ukončení výuky pedagogickým pracovníkem a po odchodu z budov dílen a jejich těsného okolí. Opuštěním výše jmenovaného areálu dílen SOUS Benešov končí odpovědnost SOUS Benešov za případné poškození zdraví a majetku žáků.

Rozvržení doby vyučovací jednotky v odborném výcviku:

1. – 2. vyučovací hodina	7.30 – 9.30	
		Přestávka 15 minut
3. – 4. vyučovací hodina	9.45 – 11.45	
		Polední přestávka 30 minut
5. – 6. vyučovací hodina	12.15 – 14.15 (pro I. ročníky)	
		Konec výuky pro 1.r.
5. – 7. vyučovací hodina	12.15 – 15.15 pro II. a III. Ročníky	
		Konec výuky pro 2.a 3. r.

Jedna vyučovací hodina v odborném výcviku má délku **60 minut**. Všechny výše uvedené časy jsou stanoveny v souladu s platnými zákony a vyhláškami. V zájmu

jednotného výchovného postupu pedagogických pracovníků je nutné trvat na jejich dodržování. Přestávky se do výuky nezapočítávají.

## E: Řád Domova mládeže

Řád Domova mládeže (dále jenom DM) je součástí Školního řádu SOUS Benešov. Upravuje provoz DM včetně práv a povinností ubytovaných žáků, včetně žáků jiných právních subjektů.

### Organizace, práva a povinnosti ubytovaných žáků a denní režim DM

- Domov mládeže je součástí SOUS Benešov. Ubytovává chlapce a dívky této školy, ale i žáky a žákyně jiných středních a vyšších odborných škol.
- DM je umístěn v jedné budově, v níž se nachází kuchyně s jídelnou.
- Ubytovací pokoje jsou zpravidla třílůžkové, bez patrových postelí.
- Základní organizační jednotkou výchovně vzdělávací činnosti je výchovná skupina, která se naplňuje do počtu 24 žáků.
- Ubytovaný zletilý žák má možnost opustit DM na základě vlastnoručně podepsaného prohlášení. V tomto prohlášení musí být uveden důvod, délka nepřítomnosti a místo pobytu. Výše úhrady za ubytování se nemění.
- Přihlášku do DM podávají zákonní zástupci žáka, nebo zletilý žák.
- Umístění žáka na pokoj platí vždy pro probíhající školní rok.
- Během školního roku může být ukončen pobyt žákovi z těchto důvodů:
  - na vlastní žádost zákonných zástupců nebo zletilého žáka
  - není-li placeno za stravu a ubytování po dobu dvou měsíců
  - přestane-li být žákem školy
  - byl vyloučen z ubytování pro hrubý přestupek proti Školnímu řádu SOUS Benešov.
- Ubytování a stravování se poskytuje za úhradu podle platné vyhlášky. Výše úhrady se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v měsíci.
- Cenné předměty a větší obnosy peněz má právo si žák uložit u vychovatele. DM zodpovídá pouze za uložené cennosti a peníze.
- DM zajišťuje ubytovaným žákům SOUS Benešov celodenní stravování. Ostatním žákům zajišťuje snídaně a večeře. Určená služba uklízí po snídani a večeři stoly v jídelně.
- V pracovní dny přicházejí žáci na DM po skončení výuky individuálně.
- Týdenní službu na patře DM vykonávají žáci určení vychovatelem a řídí se jeho pokyny.

### Práva ubytovaných žáků

- Pokud ubytovaný žák onemocní, má právo navštívit lékaře. Jde-li o závažný případ nebo úraz vychovatel mu přivolá lékařskou pomoc. Každou nemoc nebo úraz je povinen žák ohlásit vychovateli.
- Žák má právo jít na vycházku každý den. Musí však ohlásit vychovateli místo a čas vycházky.
- Žáci se mohou podle svých vlastních zájmů zúčastnit akcí, které jsou oznámeny v týdenním plánu.
- Žák má právo podávat připomínky ke všem otázkám života na DM vedoucímu vychovateli, a to vždy slušnou formou ústně nebo písemně.
- Žák má právo užívat vlastní radiopřijímač nebo jinou audiotechniku. Podmínkou je, že každý jednotlivý přístroj bude mít platnou revizní zprávu a jeho používání nebude rušit ostatní ubytované žáky.
- Ubytovaní žáci mají možnost se podílet na úklidu a úpravě venkovních prostorů okolo DM.

### **Povinnosti ubytovaných žáků**

- Udržovat pořádek a čistotu v osobních věcech, pokojích a společných prostorách, denně mít uklizenou ložnici.
- Dodržovat pravidla BOZP a PO.
- Šetřit zařízení DM, energií, vodou a potravinami.
- Dodržovat zásady slušného chování, přezouvat se a chodit čistě oblečen.
- Dodržovat doby příchodu a odchodu na DM, nepožívat žádné omamné a psychotropní látky.
- K příchodu a odchodu na DM používat přikázaných cest.
- Pokud ubytovaný žák zůstává v budově DM (pozdější zahájení výuky zdravotní problémy...), je povinen tuto skutečnost nahlásit službu konající vychovateli nejpozději do 7.45 hodin.
- Odhlásit si stravu ze závažných důvodů je povinností žáka, strava se odhlašuje v kanceláři školní jídelny den předem do 15,00 hodin.
- Žák má povinnost dodržovat vnitřní řád a řídit se všemi pokyny zaměstnanců SOUS.
- Žák má povinnost dodržovat dobu studijního klidu.

### **Není povoleno:**

- svévolně poškozovat zařízení Domova mládeže, provádění neodborných zásahů do elektrických zařízení, PC, ústředního topení...
- užívat, přechovávat a distribuovat alkohol a jiné omamné a psychotropní látky
- snižování lidské důstojnosti, šikanování, omezování osobní svobody, fyzické napadání a týrání, rasová nesnášenlivost a kyberšikana spolubydlících
- neoprávněné připojování k počítačové síti DM
- požízování kopií klíčů od pokojů
- vpouštění cizích neubytovaných osob do areálu DM bez souhlasu službu konajícího vychovatele
- kouřit v DM a celém areálu školy (zákaz se týká také elektronických cigaret)
- přemisťovat inventář bez souhlasu vychovatelek, vyvěšovat plakáty a jinou výzdobu mimo místa pro to určená

- hrát hazardní hry
- přechovávat na DM jakákoliv zvířata
- přinášet na DM střelné, bodné nebo sečné zbraně a jakékoliv předměty jinak nebezpečné.

Základem vnitřního řádu DM je denní režim, jehož hlavní body jsou:

- budíček (je individuální, nejpozději však 15 min. před snídaní)
- hygiena, ranní úklid
- snídaně (5.45 – 7.30)
- odchod do školy dle platného rozvrhu hodin
- příchod ze školy (individuálně podle rozvrhu)
- 13.00 – 16.30 osobní volno, vycházky
- 16.30 – 17.00 večeře
- 17.00 – 18.00 studijní klid
- 18.00 – 20.30 kulturní a sportovní vyžití, každou středu vycházky do 21,00 hod.
- 20.30 – 21.30 osobní volno na DM
- 21.30 - 22.00 osobní hygiena
- 22.00 večerka
- 22.00 – 6.00 noční klid

DM není v provozu ve dnech pracovního klidu, o sobotách a nedělích, školních prázdninách a svátcích. Příjezd v neděli na DM nejdříve v 18.00, odjezd na víkend poslední pracovní den v týdnu nejpozději v 15.00 hod.

Znalost a dodržování řádu DM je povinností každého ubytovaného žáka či studenta, který stvrzuje svým podpisem.

#### **F: Hodnocení výsledků vzdělávání**

Klasifikace žáků probíhá v souladu se zákonem 561/2004 Sb.2,§ 69, odstavci 1-11 a vyhláškou číslo 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění pozdějších předpisů.

- Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: výborný, chvalitebný, dobrý, dostatečný a nedostatečný. (vyhl. 13/2005 S.b. §3. odst.1, dále ve znění pozdějších předpisů).
- V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení: velmi dobré, uspokojivé a neuspokojivé.
- Minimální počet známek za klasifikační období v teoretickém vyučování je rovný čtyřnásobku týdenního počtu vyučovacích hodin.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací podle § 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb. odstavec 1,3, 4, 5, 6, 7 ve znění její novelizace.
- Na konci každého školního roku se vydává žákům vysvědčení. Za první pololetí se žákům vydává místo vysvědčení výpis.



- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, v nichž se žák nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí určí ředitelka SOUS pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí (§69 odst. 5 zákona 561/2004 Sb.). Není-li možno žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí určí ředitel SOUS Benešov pro jeho hodnocení náhradní termín (§69 odst. 6 zákona 561/2004 Sb) tak, aby jeho hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, **neprospěl**. Žák má možnost požádat písemně o opakování ročníku.
- **Přesáhne-li neúčast žáka na výuce každého jednotlivého vyučovacího předmětu 35%, je z daného předmětu nehodnocen.** Výjimečně je možné žáka hodnotit i v tomto případě, pokud doloží doklad o dlouhodobé nemoci, doplní si zameškané učivo a dokáže, že ho zvládá a po přednesení těchto skutečností rozhodne pedagogická rada o přípustnosti daného žáka klasifikovat. Pokud žák nebude hodnocen, koná klasifikační zkoušku v termínu stanoveném ředitelem SOU. Bude-li žák hodnocen známkou nedostatečný, opravné zkoušky za 2. pololetí školního roku probíhají poslední srpnový týden v souladu se Školským zákonem.
- Žák na konci klasifikačního období **prospěl s vyznamenáním**, když je jeho chování vyjádřeno klasifikačním stupněm-velmi dobré, průměr známek v povinných vyučovacích předmětech není horší než 1,5 a klasifikace v žádném povinném vyučovacím předmětu není horší než chvalitebný.
- Žák **prospěl** za předpokladu, že klasifikace v žádném povinném vyučovacím předmětu nebyla vyjádřena stupněm nedostatečný. Žák v prvním pololetí prospěl i za předpokladu, že byl z některého předmětu nehodnocen a nejhorší známka z povinných vyučovacích předmětů byla dostatečný.
- Žák **neprospěl**, pokud klasifikace v jednom povinném předmětu byla vyjádřena klasifikačním stupněm nedostatečný.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku, nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální (§69 odst. 7 zákona 561/2004 Sb.)
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
- Žák je **nehodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud

není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo Krajského úřadu.

- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo Krajského úřadu.
- Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda již opakoval ročník.
- Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučovacího předmětu Tělesná výchova na základě „Žádosti o uvolnění z výuky tělesné výchovy“ (interní dokument) a následného posudku vydaného registrujícím lékařem.
- Výsledek přezkoušení sdělí ředitel prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

### **Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků v uvedených vyučovacích předmětech hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované motorické a intelektuální činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky uceleně a přesně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně a přesně. Osvojené poznatky a dovednosti uplatňuje při řešení úkolů podle menších podnětů učitele. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti a přesnosti osvojení si požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení úkolů potřebuje podněty učitele, často se dopouští chyb. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti a přesnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení úkolů je nesamostatný a dopouští se závažných chyb. Závažné nedostatky dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně a přesně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Svě vědomosti nedovede uplatnit ani s podněty učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **Klasifikace v odborných předmětech**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Samostatně a tvořivě využívá teoretické poznatky a získané dovednosti při praktické činnosti. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci a aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretické poznatky a získané dovednosti při praktické činnosti. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Za pomoci učitele uplatňuje teoretické poznatky a získané dovednosti při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Teoretické poznatky a získané dovednosti dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. Dopouští se větších chyb. Ve výsledcích práce má

závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, také překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit teoretické poznatky při praktické činnosti. V dovednostech má podstatné nedostatky. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat.

### **Zásady klasifikace**

- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel/ka k věkovým zvláštnostem žáka i možnému zakolísání pro určitou indispozici žáka v průběhu klasifikačního období.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel/ka výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitelka dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení (výpis). Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. Pokud je žák hodnocen slovně, v katalogovém listu je uvedena numerická hodnota hodnocení.

### **Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáků a sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků,
- konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Žák musí mít z každého předmětu více než dvě známky za každé pololetí, známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky, zkoušení je prováděno zásadně v průběhu vyučovací hodiny a před kolektivem žáků. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel/ka oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel/ka žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, sděluje učitel/ka prostřednictvím elektronické žákovské knížky zástupcům žáka, současně se sdělováním známek žákům.

Do elektronické žákovské knížky zapisuje učitel/ka známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel/ka rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemného zkoušení, která má trvat více než 20 minut, informuje vyučující třídního učitele a ostatní vyučující dostatečně dlouhou dobu (nejméně 5 dní) předem (nejlépe formou poznámky v elektronické třídní knize); v jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné ...).

V případě dlouhodobé nepřítomnosti učitele, nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla v listopadu a dubnu.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace pomocí programu Bakalář a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Učitel/ka informuje o prospěchu a chování žáka jeho zákonné zástupce průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Uvede datum, konkrétní údaje o učivu, známky (bez doplňkových znaků +, -) i slovní hodnocení.

Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo v době vymezené pro konzultace s rodiči žáků. Rodičům, kteří se nemohli dostavit ve školou určeném termínu, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace podle vzájemné dohody. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. v 1. pololetí do 1. 3., v 2. pololetí do 1. 8., v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku.

Opravené písemné práce mohou být ve škole předloženy žákům a na požádání také jejich rodičům.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Učitel prověřuje znalosti žáků jen z učiva probraného a po jeho procvičení, když žáci měli dostatek času k naučení, procvičení a zažití získaných vědomostí a dovedností.

Dodržuje zásady pedagogického taktu:

- hodnocení musí být jednoznačné, srozumitelné a srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- hodnocení probíhá ve smyslu naplnění cílů Zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- při zkoušení nehledá mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotí to, co žák umí
- po nepřítomnosti delší, než jeden týden neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy, nenutí je dodatečně dopisovat do sešitu poznámky k probranému učivu (pokud to není jediný zdroj informací)
- nesmí zadávat novou látku k samostatnému nastudování celé třídy

Třídní učitelé a výchovná poradkyně jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením odborných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv třídních učitelů a výchovné poradkyně na pedagogické radě.

## **Klasifikace chování**

O klasifikaci chování žáků rozhoduje ředitel po projednání v pedagogické radě. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají další vyučující možnost podat návrh na pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování zásad slušného chování a vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

## **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Bez řádné omluvy zameškal více než 10 vyučovacích hodin v průběhu klasifikačního období a zákonný zástupce byl na neomluvenou absenci včas a prokazatelně upozorněn.

## **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Žák se dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků. Bez řádné omluvy zameškal více než 25 vyučovacích hodin v průběhu klasifikačního období a zákonný zástupce byl na opakovanou neomluvenou absenci včas a prokazatelně upozorněn.

## **Výchovná opatření**

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Třídní učitel/ka, ředitelka školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů.

Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. Třídní učitel/ka může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

Třídní učitelka oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do elektronické evidence žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

- Ředitelka SOUS Benešov může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu fyzické nebo právnické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele
  - b) důtku třídního učitele
  - c) důtku ředitelky školy
  - d) podmíněčné vyloučení
  - e) vyloučení ze studia
  
- Třídní učitel/ka neprodleně informuje písemně ředitelku SOUS Benešov, zákonného zástupce žáka a zletilého žáka o udělení výchovného opatření.
- Ředitelka SOUS Benešov nebo třídní učitel/ka neprodleně oznámí písemně udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do elektronické dokumentace žáka.
- Kázeňské opatření je podmíněné vyloučení žáka z SOUS Benešov a vyloučení žáka z SOUS Benešov. Tato opatření může uložit výhradně ředitelka SOUS Benešov.
- Ředitelka SOUS Benešov může v případě závažného zaviněného porušení školního řádu SOUS Benešov rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka nebo o vyloučení žáka ze studia. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka SOUS Benešov zkušební lhůtu, nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem může ředitelka SOUS Benešov rozhodnout o jeho vyloučení.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům SOUS Benešov se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
- O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka SOUS Benešov do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitelka SOUS Benešov pedagogickou radu.
- Pokud žák propadá z více než dvou vyučovacích předmětů, nebo je neklasifikován z jednoho nebo více vyučovacích předmětů a nedostaví se k opravné zkoušce, může mu být udělena důtku ředitelky školy nebo v závažných případech podmíněčné vyloučení ze studia.

### **Klasifikace a hodnocení žáků s individuálními vzdělávacími potřebami (IVP)**

- U žáka s IVP se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k výši odpovídajícího podpůrného opatření. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Žákům, u nichž jsou diagnostikovány IVP je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
- Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žáci po předchozí přípravě. Dítě s



- vývojovou poruchou nebude vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
  - Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
  - Žáci s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami a udělenou výjimkou mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení) ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá.
  - Po projednání s výchovným poradcem vypracuje vyučující příslušného vyučovacího předmětu pro žák s SVP IVP, který se může lišit od výuky v daném postupném ročníku, ale přitom poskytuje dítěti ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím a rodiči dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovně.
  - Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný, či nesouhlasný názor je respektován.
  - V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

## G: Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

### Výše uvedení mají tyto práva:

- Na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů)
- Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- Zakládat v rámci SOUS Benešov samosprávné orgány žáků (Školní parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele SOU Benešov, který je povinen se jejich stanovisky zabývat.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se jejich vzdělávání.
- Na informace o studiu mají v případě zletilých žáků právo jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- Žák má právo být vzděláván, osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k budoucímu výkonu zvolené profese.
- Žák má právo sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich.
- Žák má právo být informován o svých studijních výsledcích.
- Žák má právo na ochranu svých osobních údajů.
- Žák má právo být školou, zaměstnanci školy, ochráněn před jakýmkoliv násilím ze strany druhých.
- Žák má právo odvolat se k řediteli, je-li přesvědčen, že jeho činnost nebo jeho chování jsou kýmkoliv z učitelů nespravedlivě hodnoceny.

## Žáci jsou povinni

- Řádně docházet do školy, řádně se připravovat do školy a vzdělávat se.
- Dodržovat školní řád, další interní předpisy a zásady SOUS Benešov k ochraně zdraví a bezpečnosti práce.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků a pracovníků SOUS.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem SOUS Benešov.
- Oznamovat škole, která je v tomto případě zastoupena třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku, údaje podle §28 odstavec 2, 3, zákona 561/2004 Sb., které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- Informovat školu o změnách bydliště, osobních údajů, telefonních čísel a dalších informací potřebných pro vzájemnou komunikaci mezi školou a výše uvedenými osobami.
- Být ve škole ukázněni, plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy. Chovat se slušně k pracovníkům SOUS Benešov a všem spolužákům, respektovat individualitu jiných žáků a na žádném se nedopouštět se na nich jakéhokoliv násilí.
- Chránit své zdraví a zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek a pomáhat udržovat pořádek v areálu školy a okolí.
- Přicházet do školy vhodně a čistě oblečení, bez výstředností, jsou povinni se přezouvat a k úschově osobních věcí používat přidělenou skříňku, kterou si uzamknou vlastním zámekem.
- Pohybovat se ve vnitřních prostorách školy s bez jakékoliv pokrývky hlavy.
- Šetřit zařízení školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet s učitelskými pomůckami. Žáci zodpovídají škole za škodu, kterou jí způsobí svým úmyslným zaviněním.

Zákonní zástupci nezletilých žáků, nezletilí a zletilí žáci se mají ve vztahu k SOUS stavebnímu Benešov řídit následujícími povinnostmi a pravidly obsaženými ve školním řádu SOU a respektovat ustanovení vyplývající v důsledku jejich nedodržování:

- Zajistit, aby žák řádně docházel do školy a účastnil se výuky podle daného rozvrhu, školního řádu a pokynů pedagogických pracovníků SOU.
- Na vyzvání ředitele SOU stavebního Benešov se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Informovat školu o změnách zdravotní způsobilosti zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu se školským řádem.
- Oznamovat škole údaje podle §28 odstavec 2, 3, zákona 561/2004 Sb., které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele nebo učitele OV o uvolnění z vyučování. Je-li žákovi povoleno uvolnění z výuky a žák je ubytován na internátě, uvědomí o tom bez prodlení vychovatele. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, včetně nemoci, je zástupce žáka, nebo zletilý žák,

povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů oznámit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku důvod nepřítomnosti.

- Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast na vyučování není do té doby omluvena, vyzve ředitelka školy na základě oznámení třídního učitele nebo učitele odborného výcviku písemně zletilého žáka, nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Zároveň upozorní zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce nezletilého žáka, že pokud toto neučiní, bude posuzováno, jako by studia zanechal. Jestliže žák do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem neomluvené nepřítomnosti. Tímto dnem přestává být žákem SOUS Benešov.

### **Závazná pravidla pro omlouvání absence žáků SOUS Benešov**

- Omlouvání probíhá elektronicky prostřednictvím programu Bakaláři.
- Sledovat pravidelnou docházku žáků je povinností všech pedagogických pracovníků, kteří vyučují jednotlivé předměty a zapisují neúčast žáků do elektronické třídní knihy.  
Povinností žáka je řádně omluvit svoji neúčast na vyučování. Žáka omlouvá jeho zákonný zástupce, nebo je-li žák zletilý, omlouvá se sám v programu Bakaláři.

V praxi může dojít k následujícím případům:

- 1) **Žák je nemocen** – nejpozději do tří kalendářních dnů oznámí žák nebo jeho zákonný zástupce důvod jeho nepřítomnosti ve škole v prostředí programu Bakaláři, nebo osobně, telefonicky, mailem, nebo SMS. Omluva nepřítomnosti se řeší elektronicky opět v prostředí programu Bakaláři nejpozději **druhý den po nástupu do školy**.
- 2) **Žák zaspí nebo mají dopravní prostředky zpoždění** – omluvu posoudí třídní učitel nebo učitel odborného výcviku.
- 3) **Žák potřebuje opustit školu v době vyučování a důvod zná předem (tzv. rodinné důvody)** – jde-li o odchod na jednotlivé vyučovací hodiny řeší situaci s jednotlivými vyučujícími. Jde-li o nepřítomnost – jeden den požádá písemně předem třídního učitele nebo učitele odborného výcviku o odchod. Jde-li o opuštění školy na dva a více dní požádá předem, a to písemně na vzorovém formuláři ředitelku předem.
- 4) **Žák se nemohl zúčastnit vyučování z vážných důvodů, které předem neznal** (tzv. rodinné důvody) – jde-li o jeden den tak závažnost neúčasti posoudí třídní učitel nebo učitel odborné výchovy. Jde-li o více dní tak závažnost neúčasti posoudí ředitel školy po projednání s třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku.

Pokud je žák nepřítomen více než tři vyučovací dny a jeho nepřítomnost není omluvena je povinen třídní učitel nebo učitel odborného výcviku na tuto skutečnost upozornit zákonného zástupce nebo zletilého žáka, a to v prostředí programu Bakaláři-Komens, telefonicky nebo písemně. Pokud je žák nepřítomen pět vyučovacích dní bez omluvy, je povinen třídní učitel upozornit učitele odborného výcviku, anebo obráceně, a

zároveň informovat ředitele školy, který rozhodne o dalším postupu. Pokud žák chybí na konci týdne (čtvrtek, pátek) upozorní škola (třídní učitel) odborný výcvik (učitele odborného výcviku) a obrátí se na jeho absenci ke sledování.

**Každá neúčast musí být uzavřena nejpozději do konce týdne, v kterém žák přijde do školy po nepřítomnosti záznamem do elektronické třídní knihy.**

### **I: Prevence sociálně patologických jevů, diskriminace, projevy nepřátelství a násilí**

Primární prevence rizikového chování u žáků se zaměřuje prioritně na předcházení rozvoje rizik, které směřují zejména k následujícím rizikovým projevům v chování žáků:

- a) agrese, šikana, kyberšikana, násilí, vandalismus, intolerance, antisemitismus, extremismus, rasismus a xenofobie, homofobie
- b) záškoláctví
- c) závislostní chování, užívání všech návykových látek, netolismus, gambling
- d) rizikové sporty a rizikové chování v dopravě
- e) spektrum poruch příjmu potravy
- f) negativní působení sekt
- g) sexuální rizikové chování
- h) projevy násilí a vzájemná šikana mezi žáky

Je povinností všech pracovníků SOUS Benešov a žáků výše uvedené jevy sledovat, při jejich odhalení okamžitě informovat metodika prevence soc. patologických jevů a vedení školy.

### **CH: Péče o majetek školy**

Veškeré budovy, vybavení a zařízení jsou majetkem, který slouží v důstojném a kvalitním průběhu výuky. Je proto povinností všech žáků dohlédnout na to, jakým způsobem je s tímto majetkem zacházeno a zabránit jeho zbytečnému poškození a svévolnému ničení. Odhalení každé této skutečnosti se hlásí správci učebny nebo zaměstnancům oddělení správy majetku.

### **I: GDPR a Školní řád**

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák).

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci musí mít během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§84 a §85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu.

#### **J: Vzdělávání žáků v období pandemie nebo za mimořádných okolností**

Vzdělávání žáků probíhá podle pandemické směrnice č.1/2021.

#### **K: Závěrečné ustanovení**

Tímto školním řádem jsou stanovena závazná pravidla pro bezkonfliktní průběh výchovy a vzdělávání žáků. Pokud se jimi budou žáci i pracovníci řídit a zároveň dodržovat pravidla slušného společenského chování, nemůže potom docházet k vzájemným konfliktům a problémům. O řešení výjimečných problémů a situací má právo rozhodovat z titulu své funkce ředitelka SOU stavebního v Benešově. Při svém rozhodování může vzít v úvahu stanoviska Školského parlamentu žáků, jehož zástupci mají k ředitelce SOUS Benešov vždy volný přístup.

**Střední odborné učiliště stavební,  
Benešov, Jana Nohy 1302  
256 01 Benešov  
- ředitel -  
☎ 731 656 084 IČO: 14451077**

**PaedDr. Zlata Budayová, MBA**  
**ředitelka SOU stavebního Benešov**



V Benešově dne 26. 6. 2024

Projednáno na Pedagogické radě dne: 26.8.2024

Projednáno a schváleno na Školské radě dne: 27.6.2024

Za Školskou radu: Ing. Jan Voříšek



