

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY



STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ STAVEBNÍ BENEŠOV

Jana Nohy 1302, Benešov, 256 01, tel.: 607 820 129, sekretariat@sousbn.cz

OBSAH

1	VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ	3
2	ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ	3
3	ZÁVAZNOST VNITŘNÍ ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY	3
4	PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ	3
5	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY	4
6	ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ.....	5
7	JÍDELNÍ LÍSTEK	6
8	SYSTÉM EVIDENCE STRÁVNÍKŮ, OBJEDNÁVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY	6
9	ÚRADA STRAVNÉHO	7
10	NÁROK NA SNÍŽENOU CENU	7
11	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ, OCHRANY STRÁVNÍKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	8
12	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY ZE STRANY STRÁVNÍKŮ	8
13	PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ STRÁVNÍKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLNÍ JÍDELNY.....	9
	PŘÍLOHA 1.....	10

1 VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád Školní jídelny (dále jen Vnitřní řád ŠJ) vydává vedoucí školní jídelny v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“). Tento vnitřní řád ŠJ je platný a účinný od 6. 11. 2024.
2. Vnitřní řád ŠJ upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zaměstnanců školy a dalších strávníků, kteří se stravují ve školní jídelně (dále také souhrnně „strávníci“), podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠJ, provoz a vnitřní režim ŠJ, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem ŠJ.

2 ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název školy:	Střední odborné učiliště stavební, Benešov
Adresa:	Jana Nohy 1302, 256 01 Benešov
IČO:	14451077
Vedoucí školní jídelny:	Bc. Naděžda Pohořelá
Tel.:	+420 731 656 086
E-mail:	jidelna@sousbn.cz
Web:	www.sousbn.cz/jidelna

3 ZÁVAZNOST VNITŘNÍ ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Vnitřní řád ŠJ je obecně závazným dokumentem pro všechny strávníky a další osoby, které se pohybují v prostoru školní jídelny. V případě nezletilých žáků je závazný i pro jejich zákonné zástupce.
2. Strávníkem se stává osoba, která podá přihlášku ke stravování a uhradí zálohu na stravování.

4 PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ

1. Studenti a zaměstnanci Středního odborného učiliště stavebního, studenti ISŠT Benešov, SZŠ Benešov, VOŠ a SZeŠ Benešov mají právo na stravovací služby ŠJ ve formě školního nebo závodního stravování po řádném přihlášení.
2. Další strávníci mají právo využívat stravovací služby po řádném přihlášení.
3. Studenti mají právo na odběr jednoho hlavního jídla denně (zpravidla oběd).
4. Studenti ubytovaní na domově mládeže mají právo na celodenní stravování.
5. Zaměstnanci mají právo na odběr jednoho hlavního jídla denně (zpravidla oběd).

6. Další strávníci mají právo odebrat pokrm (zpravidla oběd), který uhradili.
7. Všichni strávníci mají právo:
- na kvalitní a vyváženou stravu,
 - informace o složení pokrmů a přítomnosti alergenů,
 - podávat podněty k činnosti školní jídelny (osobně, e-mailem).
8. Všichni strávníci jsou povinni:
- dodržovat vnitřní řád ŠJ,
 - po příchodu do školní jídelny odkládat svrchní oděv na určeném místě,
 - udržovat v čistotě místo, na kterém konzumují odebranou stravu, a být nápomocni při udržování pořádku na výše uvedeném místě, po ukončení konzumace místo uklidit a opustit prostor školní jídelny,
 - být ukáznění, před, během i po ukončení konzumace stravy a řídit se pokyny pověřených pracovníků; domnívá-li se strávník, že pokyn nebo příkaz je v rozporu se zásadami vnitřního řádu školní jídelny řádu, je oprávněn si stěžovat vedoucí školní jídelny,
 - chovat se slušně a přátelsky k ostatním strávníkům, být dobrým příkladem v chování a v kultuře stolování, chování a vyjadřování, prokazovat patřičnou úctu ostatním uživatelům i pracovníkům školní jídelny.
9. Všem strávníkům je zakázáno:
- kouřit ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras, které jsou součástí areálu Středního odborného učiliště stavebního,
 - používat elektronickou cigaretu ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras, které jsou součástí areálu Středního odborného učiliště stavebního,
 - ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras, které jsou součástí areálu Středního odborného učiliště stavebního požívat alkoholické nápoje a jinak zdravotně rizikové látky, zejména omamné a psychotropní látky, je zakázáno také jejich donášení a přechovávání,
 - nosit do školní jídelny věci, které by mohly narušovat dobré mravy nebo ohrožovat zdraví, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.

5 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Provoz školní jídelny

PONDĚLÍ, ÚTERÝ, ČTVRTEK	6 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
STŘEDA, PÁTEK	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰

2. Výdejní doba

SNÍDANĚ A DOP. SVAČINA	6 ⁰⁰ – 7 ³⁰
OBĚD	10 ⁴⁵ – 12 ³⁰
ODPOLEDNÍ SVAČINA	15 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
VEČEŘE	16 ³⁰ – 17 ⁰⁰

3. Úřední hodiny vedoucí ŠJ

PONDĚLÍ – PÁTEK	7 ⁰⁰ – 7 ³⁰
	10 ⁴⁵ – 12 ¹⁵

6 ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

1. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 9.
2. Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v kapitole 5 tohoto vnitřního řádu.
3. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v kapitole 5 tohoto vnitřního řádu.
4. Do školní jídelny mohou vstoupit jen osoby, které se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
5. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pracovníků školní jídelny, případně pracovníků školy nebo Domova mládeže.
6. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
7. K samoobslužnému odběru pokrmů se používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určenému.
8. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
9. Strážníci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, mohou být vykázáni mimo jídelnu.
10. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny atd.) provozní pracovnice – pomocná kuchařka.
11. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce nebo dezert.
12. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.
13. Ve výjimečných případech může strážník odebrat stravu do jídlonosiče, tento musí předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána. Výdej do jídlonosičů smí být realizován pouze v době od 10⁴⁵ do 11⁰⁰.

7 JÍDELNÍ LÍSTEK

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s hlavní kuchařkou dle výživových norem stanovených ve vyhlášce 10/2005 Sb. o školním stravování a v souladu se zásadami správné výživy.
2. Jídelní lístek je zveřejňován v prostorách ŠJ a na adrese www.jidelna.cz.
3. Strávníci mají možnost výběru ze dvou obědových menu. V případě, že z provozních důvodů nelze dva pokrmy zajistit, je připravováno pouze jedno obědové menu.
4. Jídelní lístek může být změněn, zejména v důsledku nepředvídatelných okolností (např. havarijní situace, nedodání potravin apod.).

8 SYSTÉM EVIDENCE STRÁVNÍKŮ, OBJEDNÁVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

1. Zájemci o stravování ve školní jídelně se přihlašují u vedoucí ŠJ. Přihlášky ke stravování (Příloha č. 1) jsou k dispozici na www.sousbn.cz/jidelna nebo u vedoucí školní jídelny v pracovní dny v provozní době. Kontakt na vedoucí ŠJ: jidelna@sousbn.cz, tel. +420 731 656 086
2. Každý strávník je po přihlášení ke stravování veden pod jedinečným variabilním symbolem ve stravovacím programu, který je určen k evidenci strávníků, objednávek a plateb. Přístup k osobním údajům uloženým v programu má vedoucí ŠJ.
3. Každý strávník po zavedení do stravovacího programu obdrží od vedoucí ŠJ uživatelské jméno a heslo pro přístup do stravovacího programu, ve kterém si může objednávat a rušit stravu na adrese www.jidelna.cz.
4. Všichni strávníci jsou povinni při odběru stravy použít čip pro identifikaci a zobrazení objednávky na terminálu u výdejního pultu v ŠJ. Čip je nutno použít rovněž při přihlašování do stravovacího programu na terminálu ve ŠJ.
5. Pokud strávník zapomene čip doma, má možnost si vyzvednout náhradní stravenku u vedoucí ŠJ v úředních hodinách.
6. Každý strávník je povinen si zakoupit elektronický čip, který je nevratný. Po ukončení stravování strávníkovi zůstává.
7. Ztrátu nebo poškození čipu je strávník povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit vedoucí ŠJ a zakoupit si čip nový.
8. Přihlašování a odhlašování obědů je možno provádět nejpozději je pracovní den předem do 13:00, změnu výběru jídla nejpozději dva pracovní dny předem do 13:00 a to:
 - a) elektronicky na www.jidelna.cz,
 - b) na terminálu (přímo ve ŠJ),
 - c) telefonicky na telefonním čísle +420 731 656 086,
 - d) e-mailem: jidelna@sousbn.cz nebo
 - e) osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny v úředních hodinách.

9 ÚRADA STRÁVNÉHO

- Při přihlášení ke stravě je strávník povinen uhradit zálohu na stravu, a to ve výši:
 - 1 000,- Kč, pokud strávník odebírá pouze oběd,
 - 1 600,- Kč, pokud strávník odebírá snídani a večeři nebo
 - 2 600,- Kč, pokud strávník odebírá celodenní stravování.
- Stravné je nutno uhradit předem jedním z těchto způsobů:
 - Bezhotovostně převodem z bankovního účtu zákonných zástupců studenta nebo plnoletého strávníka (dále jen „účet strávníka“) na bankovní účet školy (123-4879060247/0100) ve výši hodnoty odebrané stravy.
 - Bezhotovostně inkasem z bankovního účtu zákonných zástupců žáka nebo plnoletého strávníka (dále jen „účet strávníka“) na bankovní účet školy (123-4879060247/0100). Po přihlášení ke stravování je nutno poukázat na bankovní účet školy zálohu na stravování (viz bod 1) a zároveň dát svolení peněžnímu ústavu k provedení inkasa z účtu strávníka (nebo jeho zákonného zástupce) na bankovní účet školy. Inkaso bude provedeno z účtu strávníka (nebo jeho zákonného zástupce) mezi 20. až 25. dnem v měsíci na stravu na následující měsíc. Při ukončení stravování bude nevyčerpaná částka vrácena na účet strávníka (nebo jeho zákonného zástupce).
 - Bezhotovostně srážkou ze mzdy v případě závodního stravování zaměstnanců školy, a to vždy zpětně za daný kalendářní měsíc.
 - Hotově platbou u vedoucí školní jídelny v hodnotě stravy předem na celý kalendářní měsíc.
- Platby je nutno provádět včas dle výše uvedených pokynů.
- Při jakékoliv nesrovnalosti v oblasti plateb se mohou strávníci obrátit na vedoucí školní jídelny.

CENY PLATNÉ OD 5. 1. 2024					
	SNÍDANĚ	DOP. SVAČINA	OBĚD	ODP. SVAČINA	VEČEŘE
STUDENT	16	14	40	12	28
ZAMĚSTNANEC	---	---	40	---	---
EXTERNÍ STRÁVNÍK	---	---	110	---	---

Pozn.: místo druhé večeře je studentům poskytován doplněk k večeři.

Pozn. č. 2: zaměstnanec Středního odborného učiliště stavebního má nárok na příspěvek ve výši 15,- Kč / oběd z FKSP.

10 NÁROK NA SNÍŽENOU CENU

- Studenti mají nárok na odběr stravy za sníženou cenu (náklady na suroviny do výše finančního normativu) pouze v případě pobytu ve škole nebo školském zařízení.

2. Za pobyt ve škole nebo školském zařízení se pro účely této směrnice považuje také první den neplánované nepřítomnosti ve škole nebo školském zařízení.
3. V případě, že žák nebo student v době od druhého dne nepřítomnosti včetně stravy neodhlásí, hradí plnou cenu včetně nákladů na provoz. Odhlášení objednané stravy je možné v případě náhlého onemocnění až do 6⁰⁰ daného dne u vedoucí ŠJ, a to telefonicky nebo e-mailem.
4. Zaměstnanci mají nárok na odběr stravy za sníženou cenu (u hlavního jídla pořizovací cena surovin, která snížena o příspěvek z FKSP, u doplňkového jídla pořizovací cena surovin) pokud splní podmínku odpracování alespoň 3 hodin v kalendářním dni.
5. Pokud tuto podmínku nesplní (např. pracovní neschopnost, dovolená) a neodhlásí oběd, hradí plnou částku dle kalkulace včetně nákladů na provoz, a to od prvního dne pracovní neschopnosti. Odhlášení objednané stravy je možné v těchto případech do 6⁰⁰ daného dne u vedoucí ŠJ, a to telefonicky nebo e-mailem.

11 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ, OCHRANY STRÁVNÍKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Strávníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví před, v průběhu i po ukončení konzumace stravy ve školní jídelně.
2. Dozor v době stravování je zajištěn zaměstnancem školní jídelny.
3. Strávníci jsou povinni dbát na vlastní bezpečnost i bezpečnost ostatních strávníků. Strávníci jsou povinni před, v průběhu i po ukončení konzumace stravy dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření. Strávníci jsou také povinni při úrazu ihned informovat vedoucí školní jídelny, případně jiného dospělého zaměstnance školní jídelny.
4. Úrazy a nevolnosti jsou strávníci, případně svědci těchto událostí, povinni ohlásit okamžitě vedoucí školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
5. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
6. Strávníci jsou povinni chovat se tak, aby svým jednáním neponižovali ostatní strávníky, tělesně či psychicky jim neublížovali nebo jiným způsobem neohrožovali jejich zdraví.
7. Strávníci jsou povinni bránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, agresivity, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vedoucí školní jídelny, případně jiného dospělého zaměstnance ŠJ, který o tom bude neprodleně informovat ředitelku školy.

12 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY ZE STRANY STRÁVNÍKŮ

1. Všichni strávníci jsou povinni chovat se tak, aby majetek školní jídelny chránili před poškozením, zničením nebo odcizením.

2. Jakékoliv poškození či krádež majetku školní jídelny je strážník povinen ihned nahlásit vedoucí školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
3. Strážníci si počínají tak, aby nedocházelo k odcizení odložených věcí.
4. Poškodí-li strážník úmyslně či odcizí majetek školní jídelny, je povinen vše uvést na vlastní náklady do původního stavu nebo plně uhradit vzniklou škodu. Náhrada může být požadována i tehdy, jestliže strážník způsobil škodu z nedbalosti. Při posuzování odpovědnosti za škodu se postupuje podle obecné úpravy občanského zákoníku.

13 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ STRÁVNÍKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Vztahy mezi strážníky a zaměstnanci školní jídelny jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti.
2. Pracovníci školní jídelny vydávají strážníkům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s konzumací stravy a přítomností strážníků ve školní jídelně.
3. K jednání strážníků s vedoucí školní jídelny jsou určeny úřední hodiny.
4. Strážníci při jednání s pracovníky školní jídelny dodržují pravidla společenského chování.
5. Informace organizačního charakteru jsou strážníkům oznamovány písemně na nástěnce u vstupu do školní jídelny a současně jsou zveřejňovány na webových stránkách školy (www.sousbn.cz/jidelna).
6. Veškeré údaje, které strážník poskytne pracovníkům školní jídelny, jsou důvěrné a všichni pracovníci, kteří s nimi jakýmkoli způsobem nakládají, se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Bc. Naděžda Pohořelá
Vedoucí školní jídelny

V Benešově dne 6. 11. 2024

Závazná přihláška ke stravování

(platí po celou dobu studia)

Střední odborné učiliště stavební, Benešov, Jana Nohy 1302, 256 01 Benešov

telefon: +420 731 656 086

Žák

.....
Jméno a příjmení

.....
den, měsíc, rok, narození

.....
ročník, obor/třída

.....
Bydliště – adresa, PSČ

.....
telefon

Zákonný zástupce

.....
Jméno a příjmení

.....
telefon

.....
Bydliště – celá adresa včetně PSČ

.....
E-mail

Potvrzuji správnost údajů a zavazuji se oznámit každou změnu týkající se stravování a dodržování řádu školní jídelny. V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. a nařízením EU 2016/679 o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů (GDPR) uděluji souhlas k uchování a zpracování výše uvedených osobních údajů pro účely poskytování stravování.

Stravování bude poskytováno v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a řádem školní jídelny SOUS Benešov. Výdej obědů je na základě čipu.

V případě, že se strážník rozhodne přerušit nebo zrušit stravování, musí odhlášku provést písemnou formou u vedoucí školní jídelny nebo e-mailem.

Kontakt na školní jídelnu: telefon: +420 731 656 086

e-mail: jidelna@sousbn.cz

Beru též na vědomí, že přihlašování, odhlašování a úhrada stravy se řídí Vnitřním řádem školní jídelny, se kterým jsem se seznámil/a a zavazuji se jím řídit. Aktuální vnitřní řád školní jídelny je k dispozici na internetových stránkách www.sousbn.cz/jidelna.

Souhlas s inkasem stravného

Tímto dávám souhlas s inkasem stravného pro školní jídelnu při SOUS Benešov z mého účtu ve prospěch účtu **123-4879060247/0100**.

..... /

číslo bankovního účtu strážníka

kód banky

.....
Datum

.....
podpis zákonného zástupce